

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«Заларинский район»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Бажирская основная
общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 30 января 2024 г.

с.Бажир

№ 16-ОД

**«О проведении итогового устного собеседования учащихся 9а класса
МБОУ Бажирская ООШ в 2023-2024 учебном году»**

В рамках допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 9а класса, на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 04.04.2023 № 232/551, Порядка проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области от 04.02.2019 № 3-МР с внесенными изменениями по Приказу Министерства образования Иркутской области № 55-1-мпр от 25.01.2024 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Иркутской области № 3-МР от 04.02.2029», Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования от 20.10.2023 № 04-339, Распоряжения Министерства образования Иркутской области № 55-55-мр от 24.01.2024 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области», Приказа МКУ «Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район» № 28 от 29.01.2024 «О проведении итогового устного собеседования учащихся 9-х классов общеобразовательных учреждений Заларинского района в 2023-2024 учебном году»

Приказываю:

1. Провести **14 февраля 2024 года** итоговое устное собеседование по русскому языку учащихся 9а класса в период с **09.00** до **14.00**, без отрыва от образовательного процесса.
2. **Утвердить** список учащихся итогового устного собеседования по русскому языку:

№	Ф.И.О.
1	Выборов Руслан Викторович
2	Кузнецова Инга Егоровна
3	Хороших Алина Геннадьевна
4	Чочиев Андрей Дмитриевич

3. Назначить **школьным координатором** организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку – заместителя директора по УВР – **Чепурину Л.Л.:**

- *ознакомление задействованных сотрудников с порядком проведения итогового устного собеседования по русскому языку;*
 - *сопровождение проведения итогового устного собеседования по русскому языку;*
 - *заполнение всех необходимых документов проведения итогового устного собеседования по русскому языку.*
4. Назначить **экзаменатором – собеседником** при проведении итогового устного собеседования по русскому языку – учителя русского языка и литературы – **Чемезову Д.Г.:**
- *проведение итогового устного собеседования по русскому языку;*
 - *заполнение необходимых документов (протокол и т.д.)*
5. Назначить **экспертом** при проведении итогового устного собеседования по русскому языку – учителя русского языка и литературы – **Барахаеву Л.А.:**
- *сопровождение итогового устного собеседования по русскому языку;*
 - *заполнение необходимых документов.*
6. Назначить **техническим специалистом** при проведении итогового устного собеседования по русскому языку – делопроизводителя – **Литвинову Е.И.:**
- *сопровождение проведения итогового устного собеседования по русскому языку (установка необходимого ПО, ведение аудио- и видеозаписи);*
 - *заполнение необходимых электронных форм.*
7. Назначить **организатором вне аудитории** при проведении итогового устного собеседования по русскому языку – учителя трудового обучения – **Мельникова В.А.:**
- *сопровождение проведения итогового устного собеседования по русскому языку.*
8. Назначить **организатором в аудитории ожидания** при проведении итогового устного собеседования по русскому языку – учителя трудового обучения – **Харьковец А.С.:**
- *сопровождение проведения итогового устного собеседования по русскому языку.*
9. Делопроизводителю – **Литвиновой Е.И.**, подготовить необходимые сопроводительные документы при организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку.
10. Назначить ответственным за передачу материалов итогового устного собеседования по русскому языку в ППОИ (МКУ «Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район») – директора - **Чепурина В.Л.**
11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР – **Чепурину Л.Л.**

Директор: _____ /В.Л. Чепурин/
М.П.

*С приказом и Порядком проведения, а также
проверки итогового устного собеседования по
русскому языку в Иркутской области ознаком-
лен (а):*