

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«Заларинский район»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Бажирская основная  
общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 28 февраля 2024 г.

с.Бажир

№ 43-ОД

**«О проведении ВПР в МБОУ Бажирская ООШ в 2023-2024 учебном году (ВПР 2024)»**

*На основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Распоряжения министерства образования Иркутской области от 20 февраля 2024 года № 55-215-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2024 году», Приказа МКУ «Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район» от 27 февраля 2024 года № 56 «О проведении ВПР в Заларинском районе в 2023-2023 учебном году»*

**Приказываю:**

- 1. Принять участие** в проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2023-2024 учебном году (ВПР 2024).
- 2. Утвердить** список классов, для которых будут организовано проведение ВПР в 2023-2024 учебном году (ВПР 2024):
  - 4а, 4к классы
  - 5а класс
  - 6а класс
  - 7а класс
  - 8а класс
- 3. Назначить школьным координатором** проведения ВПР в 2023-2024 учебном году (ВПР 2024) – и.о. заместителя директора по УВР – **Чепурину Л.Л.**
- 4. Назначить организаторами** проведения ВПР в 2023-2024 учебном году (ВПР 2024):

- 4а, 4к классы – **Албаева А.Г.**
  - 5а класс – **Борисенко Т.И.**
  - 6а класс – **Харьковец А.С.**
  - 7а класс – **Литвинова Е.И.**
  - 8а класс – **Корнейчук Н.В.**
5. Назначить **техническими специалистами** при проведении ВПР в 2022-2023 учебном году (ВПР 2024):
- **Чепурина В.Л.** – учителя физики и информатики (4а, 4к, 5а, 6а, 7а, 8а классы)
6. Назначить **общественным наблюдателем** на ВПР в 2023-2024 учебном году (по согласованию) – ВПР 2024:
- **Устюгова И.Ю.** – заведующий МБДОУ д/с «Аленушка»
7. **Школьному координатору** проведения ВПР в 2023-2024 учебном году (ВПР 2024) – и.о. заместителя директора по УВР – **Чепуриной Л.Л.:**
- *обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО ( по ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.*
  - *внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.*
  - *организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.*
  - *просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.*
8. **Организаторам проведения:**
- *организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Ра-*

*бота может выполняться ручками (синей или черной).*

- *по окончании проведения работы собрать все комплекты.*
- *Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:*
  - *проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;*
  - *получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;*
  - *выдать комплекты проверочных работ участникам;*
  - *обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;*
  - *заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;*
  - *собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.*

#### **9. Техническим специалистам:**

- *скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.*
- *скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4а, 4к, 5а, 6а, 7а, 8а классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4а, 4к, 5а, 6а, 7а, 8а классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.*
- *скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4а, 4к, 5а, 6а, 7а, 8а классов (согласно инструкции). Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.*
- *распечатать варианты ВПР на всех участников.*
- *в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.*
- *получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.*

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО (по графику).

10. Утвердить график проведения ВПР в 2023-2024 учебном году (ВПР 2024):

№	класс	дата	предмет	организатор	дата загрузки протокола на ФИС ОКО
1.	4а, 4к	23.04.2024	математика	Албаева А.Г.	по плану ФИС ОКО
2.	4а, 4к	25.04.2024	окружающий мир		
3.	4а, 4к	16.04.2024	русский язык		
4.	5а	17.04.2024	русский язык	Борисенко Т.И.	
5.	5а	23.04.2024	математика		
6.	5а	04.04.2024	история (компьютерная форма)		
7.	5а	10.04.2024	биология (компьютерная форма)		
8.	6а	17.04.2024	русский язык	Харьковец А.С.	
9.	6а	23.04.2024	математика		
10.	6а	05.04.2024	общественно-научный предмет		
11.	6а	11.04.2024	естественно-научный предмет (компьютерная форма)		
12.	7а	19.04.2024	русский язык	Литвинова Е.И.	
13.	7а	24.04.2024	математика		
14.	7а	08.04.2024	общественно-научный предмет (компьютерная форма)		
15.	7а	12.04.2024	естественно-научный предмет (компьютерная форма)		
16.	8а	19.04.2024	русский язык	Корнейчук Н.В.	
17.	8а	24.04.2024	математика		
18.	8а	09.04.2024	общественно-научный предмет (компьютерная форма)		
19.	8а	15.04.2024	естественно-научный предмет (компьютерная форма)		

10. Утвердить **экспертов** проведения проверки ВПР в 2023-2024 учебном году (ВПР 2024):

№	класс	предмет	эксперт
1.	4а, 4к	математика	Андреева А.А., Стрелова Е.Н.
2.	4а, 4к	окружающий мир	
3.	4а, 4к	русский язык	
4.	5а	русский язык	Барахаева Л.А.
5.	5а	математика	Архипенко С.А.
6.	5а	история	Бобова А.С.
7.	5а	биология (компьютерная форма)	Соловьёва Н.Н.
8.	6а	русский язык	Чемезова Д.Г.
9.	6а	математика	Архипенко С.А.
10.	6а	общественно-научный предмет	по результатам выбора
11.	6а	естественно-научный предмет (компьютерная форма)	по результатам выбора
12.	7а	русский язык	Барахаева Л.А.
13.	7а	математика	Архипенко С.А.
14.	7а	общественно-научный предмет (компьютерная форма)	по результатам выбора
15.	7а	естественно-научный предмет (компьютерная форма)	по результатам выбора
16.	8а	русский язык	Барахаева Л.А.
17.	8а	математика	Архипенко С.А.
18.	8а	общественно-научный предмет (компьютерная форма)	по результатам выбора
19.	8а	естественно-научный предмет	по результатам выбора

11. **Назначить** ответственным за загрузку протоколов проверки ВПР в 2023-2024 учебном году на сайт ФИС ОКО – и.о. заместителя директора по УР – **Чепурину Л.Л.:**

12. **Контроль** за исполнением данного приказа **оставляю за собой.**

Директор: \_\_\_\_\_ /В.Л. Чепурин/

М.П.